

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
Szerzői Jogi Főosztály, Szerzői Jogi Hatósági Osztályára

JOGI ÜGYINTÉZŐ

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Közreműködés az SZTNH szerzői jogi hatósági tevékenységében (közös jogkezelő szervezetek és független jogkezelő szervezetek felügyelete, nyilvántartásuk vezetése, a reprezentatív közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos feladatok ellátása, árva művek felhasználásának engedélyezése).

Közreműködés a szerzői jogot érintő (különösen az európai uniós szerzői jogi joganyag implementálását biztosító) jogszabálytervezetek kidolgozásában, véleményezésében, szerzői jogi kérdésekben tájékoztatás nyújtása külső szervek és személyek megkeresésére.

Közreműködés a szerzői joggal kapcsolatos tájékoztatási, promóciós, oktatási és információszolgáltatási tevékenységben.

Közreműködés a szerzői joggal összefüggő nemzetközi, külföldi és európai, valamint a Szellemi Tulajdon Világszervezetében végbemenő folyamatok elemzésében. Részvétel a szerzői jog területén folyó nemzetközi, illetve európai együttműködéssel járó hivatali feladatok teljesítésében. A szerzői jogi nemzetközi tárgyalásokra és találkozókra való felkészülés támogatása, az ezzel járó koordinációs és technikai együttműködési feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1081 Budapest II. János Pál pápa tér 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Határozott idő vége: 2029.12.31. A pályázatot a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közszolgálati Szabályzata tájékoztat. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala állás pályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>. Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben további tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. www.sztnh.gov.hu.

Feltételek, előnyök:

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Magyar állampolgárság
Cselekvőképesség
Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

Jogi egyetemi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

számítógépes programok (MS Office, Windows, Excel) felhasználói szintű alkalmazása.

Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

jogi szakvizsga megléte,
jártasság a szellemi tulajdon és a szerzői jog területén,
hatóságnál, bíróságnál vagy ügyvédi irodában szerzett munkatapasztalat,
közgazdasági vagy számviteli területen szerzett tapasztalat és/vagy végzettség,
előadói készség és tapasztalat a promóciós, oktatási feladatok ellátásához kapcsolódóan,
angol nyelvből felsőfokú komplex, illetve jogi szaknyelvi felsőfokú komplex nyelvvizsga,
német nyelvből legalább középfokú komplex nyelvvizsga,
francia nyelvből legalább középfokú komplex nyelvvizsga,
közigazgatási alapvizsga vagy versenyvizsga megléte,
közigazgatási szakvizsga megléte,
ECDL START (4 modulos) vizsga megléte.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Szervezőkészség, koordináció
Rendszerszemlélet, lényeglátás
Határidők betartása
Munkatempó és feladatvállalás
Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
végzettséget/képzettséget igazoló okirat
nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.03.24. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.21. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.04.22.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.02.24.