

Wir sind ein europaweit stark expandierendes, äußerst vielfältiges und kundenorientiertes Unternehmen mit über 850 Filialen in 7 Ländern und mehr als 35.000 Mitarbeitern.

Für unsere Zentrale in Budapest suchen wir zum frühestmöglichen Eintrittstermin einen

Assistenten (m/w) Vertriebsleitung

Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie sind Ansprechpartner für die Filialen und unterstützen den Außendienst in allen vertriebsrelevanten Themen
- Durchführung von Vertriebsprojekten
- Sie agieren als Schnittstelle zwischen unseren Filialen und unserer Zentrale und können dadurch Prozessabläufe optimieren
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten wie z. B. die Organisation und Vorbereitung von Vertriebstagungen
- Kundenservice
- Kontakt mit Behörden

Ihr Profil:

- Engagierter Mitarbeiter mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung oder Berufserfahrung, idealerweise im Vertrieb
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Outlook / MS-Office (Word, Excel, PPT)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise sowie Durchsetzungsvermögen
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, sind flexibel, verantwortungsbewusst und belastbar
- Eine selbstständige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative zeichnen Sie aus
- Sie denken abteilungsübergreifend und arbeiten gerne in einem dynamischen Team

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und frühestem Eintrittsdatum auf Deutsch und Ungarisch senden Sie bitte per E-Mail an: barbara.kiss@mueller.co.hu