



Adminisztratív Gyakornoki lehetőség

Kezdés: 2019. Július/Augusztus

Időtartam: Heti 20/30/40 órás, rugalmas munkavégzés

Jelentkezés: Július végéig

Mi lenne a te szereped?

Adminisztratív gyakornokként a legfőbb tevékenységed a divízió zökkenőmentes működésének biztosítása és támogatása lenne a budapesti Morgan Stanley irodájában.

Miben tudnál tapasztalatot szerezni?

- A közép és felsővezetői körök támogatása
- **Komplex napi folyamatok** koordinációja (utazások és látogatások előkészítése, kimutatások elkészítése, eseményszervezés naptári koordinációval, megfelelő technikai eszközök biztosítása stb.)
- **Nemzetközi együttműködés** a Morgan Stanley Mumbai, New York, London-i irodáival - a vállalati események előkészítésén keresztül
- Cégünket kiemelkedő színvonalon képviselheted a **PR tevékenységek** és **céges események** szervezése által, mind belsős, mind külsős ügyfelek felé
- **Partnereinkkel való kapcsolattartás** során vállalati kommunikációd is magabiztosabbá válhat

Jelentkezz még ma, ha:

- Alap-, vagy mesterképzésen **tanulsz** gazdasági területen
- Magabiztosan kommunikálsz **angolul és magyarul**
- Ismered és jól tudod használni a következő programokat: **Word, Excel, PowerPoint, Outlook**
- Szeretnél **multikulturális** környezetben kipróbálni magad és **önállóan** végezni a feladataidat
- Proaktív vagy és szeretnél fejlődni szakmai környezetben

Ha úgy érzed, hogy ez lehet a következő kihívásod: Bővebb információkért és a jelentkezéshez látogass el honlapunkra és töltsd fel angol nyelvű önéletrajzodat [itt](#).

Kíváncsi vagy, hol és kikkel dolgoznál együtt? Nézd meg [videónkat!](#)

A Morgan Stanley a világ egyik vezető pénzügyi szolgáltató cége, amely teljeskörű és kiemelkedő színvonalú szolgáltatásokat nyújt ügyfeleinek befektetési, banki, értékpapír-kereskedelmi és befektetés-menedzsment területen. Munkatársaink a világ 42 országában található több mint 1300 irodánkban dolgoznak. A Morgan Stanley 2006-ban nyitotta meg ügyviteli és informatikai szolgáltató központját Budapesten. A magyar leányvállalat fő feladata az anyacég üzleti tevékenységeinek támogatása pénzügy, informatika, matematikai modellezés, hitelkockázat-és piacelemzés, értékpapír kereskedés jogi dokumentáció területeken.

Érdekelnek a rugalmas munkalehetőségek? Morgan Stanley biztosítja ezt alkalmazottai számára, hogy nagyobb szabadságban részesülhessenek. Bővebb információkért keresd a toborzó csapatot.