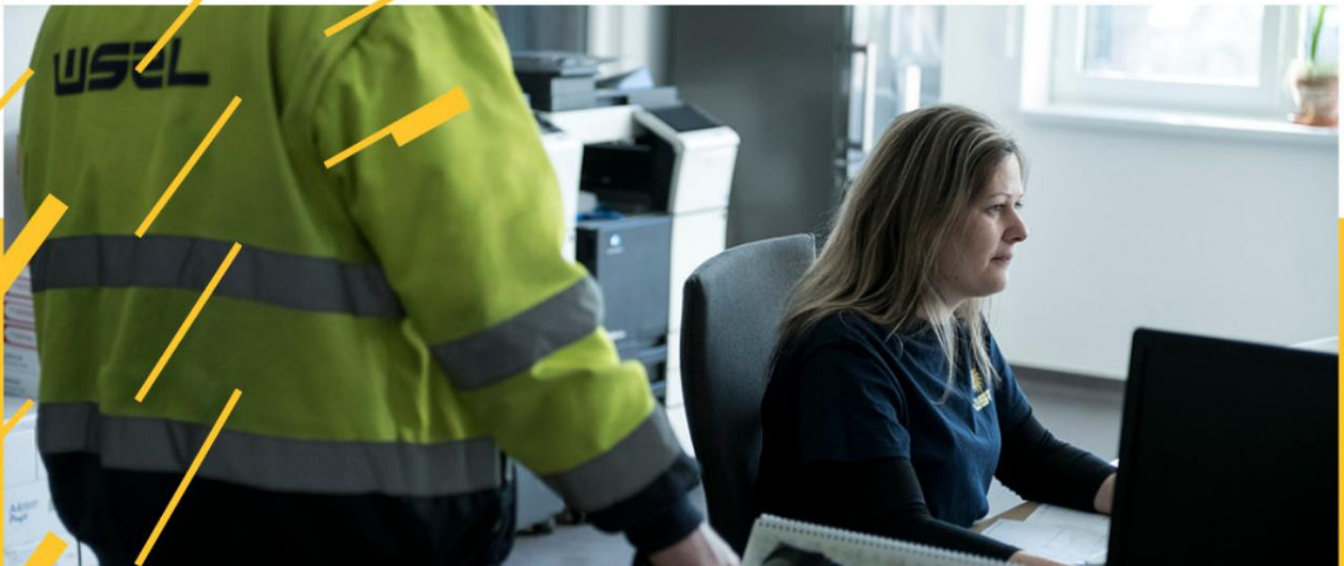


RAKTÁRI ADMINISZTRÁCIÓS ÁLLÁSOK AZ ELSŐ SZÁMÚ LOGISZTIKAI SZOLGÁLTATÓNÁL!



AMI NÁLUNK VÁR:

- raktári folyamatok pontos, precíz dokumentálása, bevételezési és kiadási folyamatok követése, rögzítése
- készletriportok készítése
- adatrögzítés
- készletleltározás előkészítése, leltározásban való részvétel
- operatív részlegekkel történő napi kapcsolattartás
- fejlesztési javaslatok megfogalmazása
- raktári rend és tisztaság fenntartása
- minőségirányítási követelmények betartása, betartatása

AMI ÉRT CSERÉBE ELVÁRUNK:

- érettségi, előny középfokú logisztikai végzettség
- több műszakos munkarend vállalása
- jó problémamegoldó készség, terhelhetőség
- önálló, pontos munkavégzés
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- autópári gyakorlat előnyt jelent

AMIT EZÉRT KÍNÁLUNK:

- versenyképes juttatási csomag
- piacvezető magyar nagyvállalat
- barátságos légkör
- cafeteria rendszer, utazási költségtérítés
- magas szintű szakmai tapasztalatszerzési lehetőség
- munkavállalói kedvezménycsomag



GYŐR

Jelentkezés:

H-P: 8:00 - 16:00

+36 96 661 213 / +36 70 455 6404

BaracskaireFarkas.Renata@waberers.com

www.raktarosallas.hu

wszl.hu/karrier

**PÁLYAKEZDŐK JELENTKEZÉSÉT
IS VÁRJUK!**