

JUNIOR KÖNYVELŐ



A Diatron Zrt. elsődleges tevékenysége a humán gyógyászati és állatorvosi vérvék elemző gépek tervezése és gyártása, továbbá az ehhez tartozó kémiai reagensek előállítására.

MUNKAKÖR

- Beérkezett számlák, egyéb postai küldemények iktatása
- Bejövő számlák igazoltatása/analitikus rögzítése
- Kimenő számlák kiállítása
- Problémás, hibás számlák egyeztetése beszerzési osztállyal, partnerekkel
- Pénzügyi adatok egyeztetése (szállítók, vevők)
- Költségelszámolások
- Egyéb adminisztrációs feladatok

ELŐNYT JELENT

- SAP ismeret
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ
- Mérlegképes könyvelői végzettség

JELENTKEZÉS MÓDJA

Amennyiben jelentkezni kíván a hirdetésre, kérjük küldje el magyar nyelvű önéletrajzát fizetési igényének, valamint a munkakezdés legkorábbi dátumának megjelölésével a allas@allasstart.hu címre.

ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú, szakirányú végzettség
- Könyvelés területén szerzett minimum 1 év tapasztalat
- Önálló, precíz munkavégzés
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Excel, Outlook)
- Együttműködés és csapatmunkára való készség
- Monotonitástűrés
- Angol nyelv alapszintű ismerete

AMIT KÍNÁLUNK

- Továbbtanulási lehetőség pénzügyi területen (SAP, mérlegképes könyvelői tanfolyam)
- Hosszútávú munkalehetőség, karrier
- Cafeteria, BKV bérlet
- Home Office lehetőség
- Magánélet/munka egyensúlya

DIATRON MI
ZRT.
Táblás u. 39.
H-1097 Budapest
www.diatron.com